

Lavoro Agile

NOMADI



La definizione

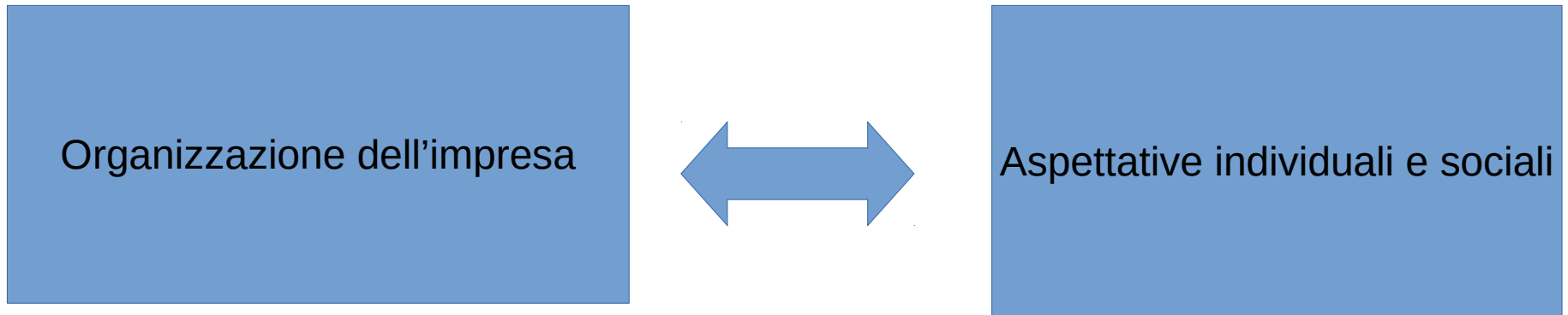
Un approccio all'organizzazione del lavoro che si propone di guidare una maggiore efficienza ed efficacia nel raggiungimento dei risultati di lavoro attraverso una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione, in parallelo con l'ottimizzazione di strumenti e ambienti di lavoro per i dipendenti.

Non è una forma contrattuale ma una modalità di svolgimento dell'attività lavorativa

Generalmente, lo Smart working viene concepito come pensiero di tipo dirigenziale che si basa sulla possibilità di somministrare ai lavoratori maggiore elasticità e indipendenza nel momento in cui si trovano ad optare per un luogo piuttosto che per un altro, per determinati orari anziché altri e per i dati mezzi da impiegare invece di altri, in cambio di una ovvia maggiore consapevolezza per quanto riguarda i risultati

La proposta sociotecnica evidenzia il bisogno di individuare un bilanciamento dinamico nella scambievolezza tra le due dimensioni del sistema, quella sociale (concernente i dipendenti, le loro predisposizioni e capacità, i loro rapporti) e quella tecnica (ossia i processi, le mansioni e le tecniche impiegate).

ASPETTI SOCIOLOGICI



LAVORATORE ZINGARO = LAVORATORE AGILE

Ogni volta che si intende riconfigurare positivamente il rapporto tra organizzazioni e persone si dovrebbe prendere in considerazione la sussistenza di un'autocontraddizione irrimediabile: quella di un'organizzazione che intende dire agli individui come si fa ad essere tali, e lo SW non fa alcuna eccezione

CHI DEVE ESSERE SMART?

ORGANIZZAZIONE

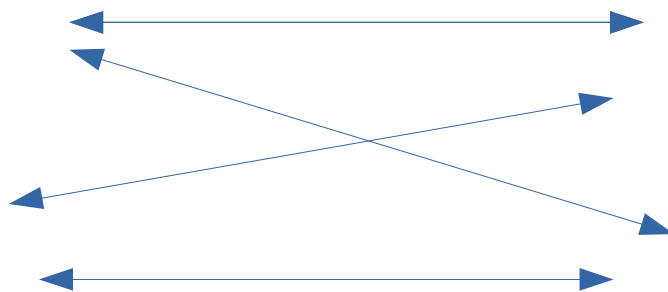
LAVORATORE

TRADIZIONALE

TRADIZIONALE

SMART

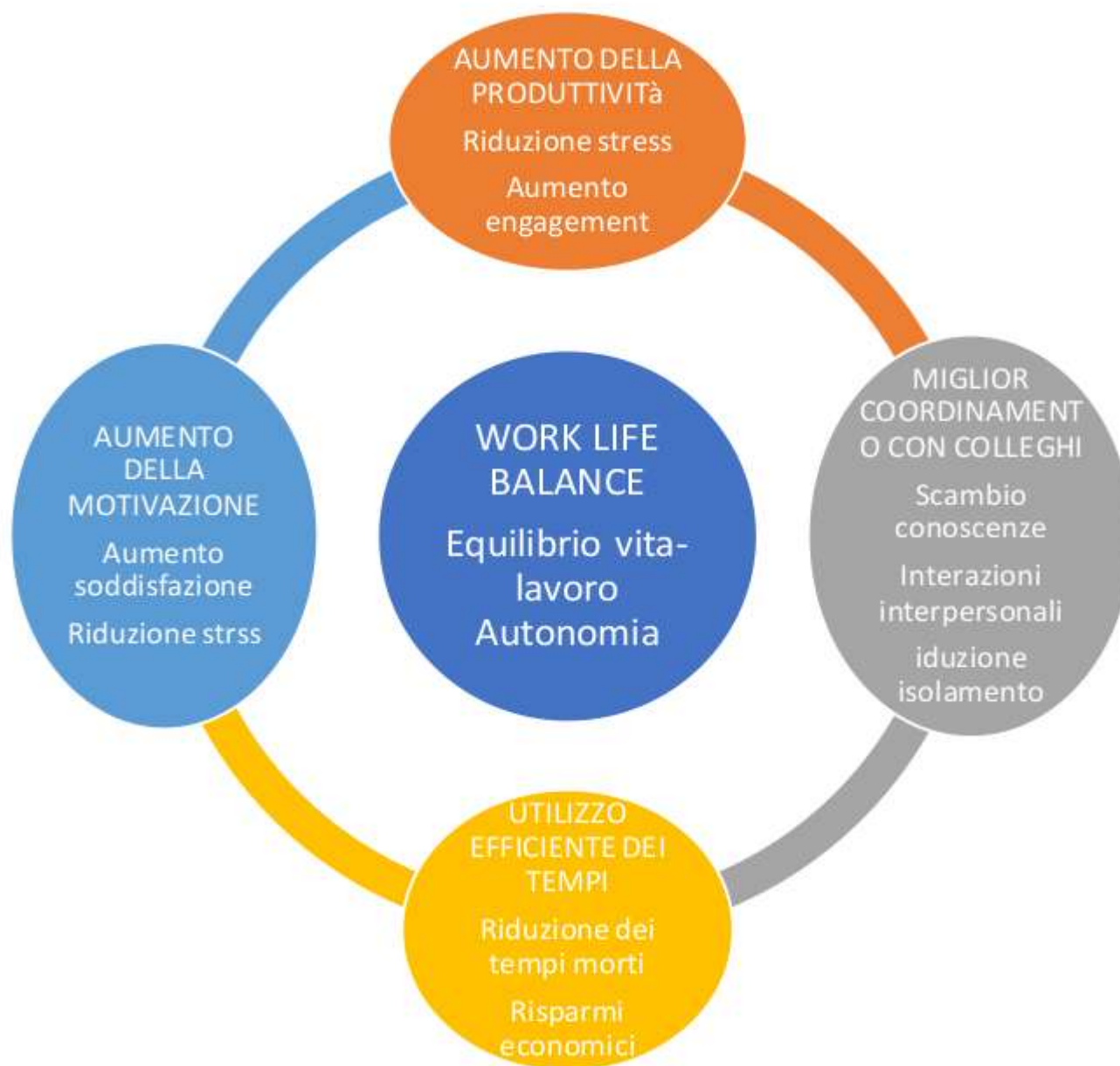
SMART



BENEFICI AZIENDA



Smart benefici lavoratore



Le quattro leve del lavoro agile

1. Stili di leadership

- Telling style: è questo un comportamento molto direttivo e poco di sostegno; vengono somministrate ai lavoratori numerose istruzioni e ordini, senza dare la giusta importanza alla motivazione e alle competenze di ognuno. Tale approccio è sostenuto da una cultura di tipo command and control che presenta la propensione a rimarcare e dare importanza alla struttura gerarchica 62 ;
- Selling style: è questo un comportamento molto direttivo e molto di supporto; viene impiegato al fine di persuadere i lavoratori ad accettare le mansioni che vengono loro affidate, quando sono motivati, sebbene non del tutto qualificati. Pur conservando un orientamento al task, il capo inizia a gettare le basi per dar vita ad un rapporto con il proprio lavoratore 63
- Participating style: è questo un comportamento poco direttivo e molto di supporto; il leader è soprattutto un facilitatore, ottimizzando la comunicazione in un processo di decision-making in comune con i lavoratori. Tale stile risulta valido in quei casi in cui i lavoratori sono competenti, ma senza alcuna fiducia in se stessi 64 ;
- Delegating style: è questo un atteggiamento poco direttivo nonché poco di supporto; I lavoratori, se pratici e intensamente motivati, sono in grado di adottare decisioni o dare risoluzione a problemi in maniera totalmente autonoma

Le quattro leve del lavoro agile

2. Politiche aziendali

Stationary Work: gli individui operano maggiormente all'interno della loro postazione, rispettando gli orari fissi ;

Flexible Work: gli individui usufruiscono di una certa indipendenza nella fissazione del proprio orario, nel senso di orario di entrata/uscita e durata;

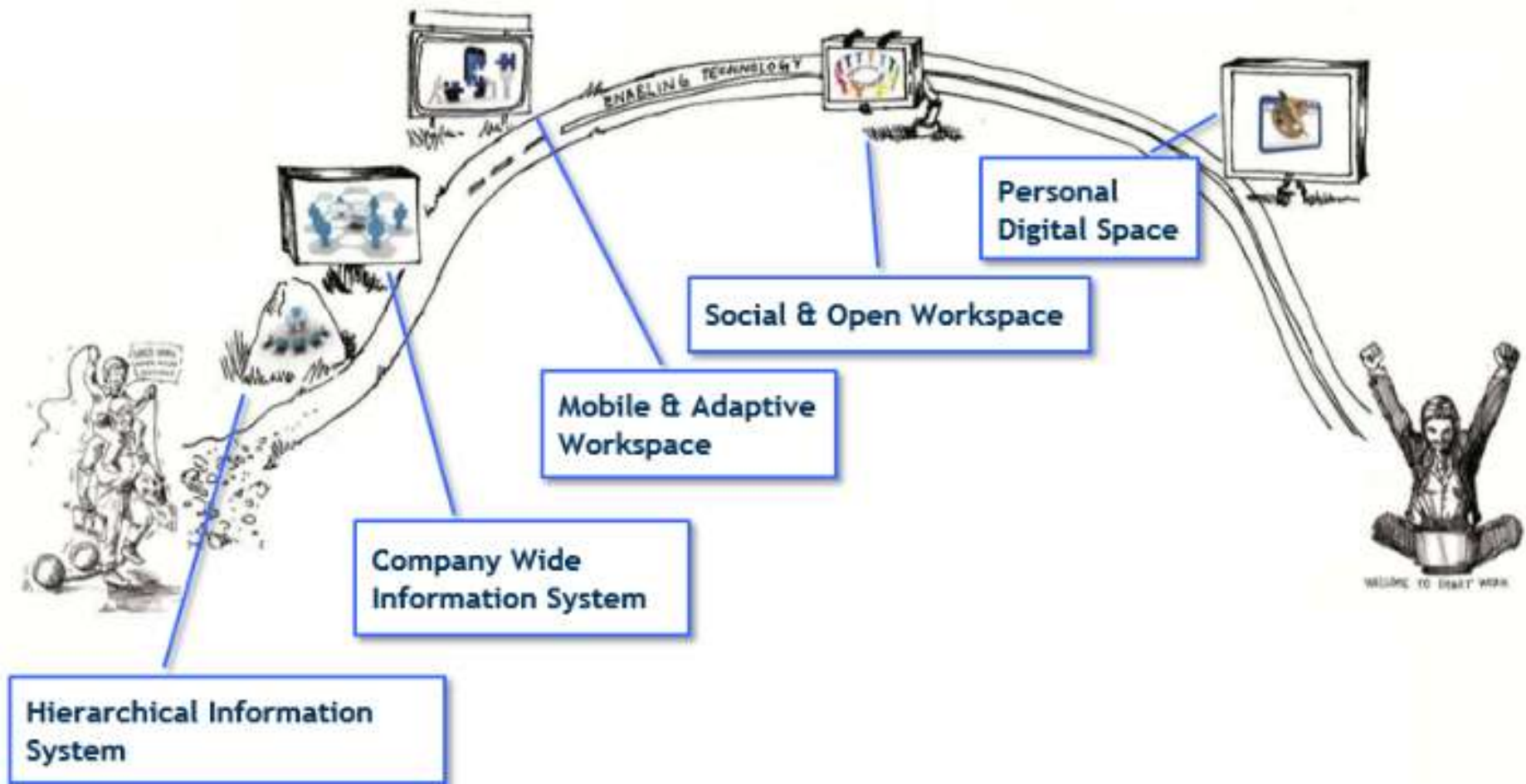
Portable Work: gli individui hanno l'opportunità di esplicare la propria mansione in differenti postazioni rispetto all'ufficio e hanno massima indipendenza per ciò che concerne la definizione degli orari;

Life Balanced Work: viene data massima attenzione all'energia e alla salute degli individui a cui viene concessa l'opportunità, mediante il telelavoro e altri servizi, di abbinare nella migliore maniera possibile i bisogni lavorativi con quelli privati ;

Border-free Work: gli individui svolgono le proprie funzioni senza la presenza di vincoli per ciò che riguarda l'orario e il luogo, e la piena responsabilizzazione rimuove totalmente il bisogno di controllo.

Le quattro leve del lavoro agile

3. Le tecnologie digitali



Le leve del lavoro agile

4. Lo spazio fisico

CONCENTRAZIONE



- Lavoro individuale focalizzato
- Spazi silenziosi e appartati
- Privacy

COLLABORAZIONE



- Discussioni in gruppo
- Presentazioni
- Audio/videoconferenze
- Sessioni di brainstorming
- Riunioni formali
- Stimolazione

CONTEMPLAZIONE



- Stacco dal lavoro
- Spazio confortevole
- Ri-energizzante

COMUNICAZIONE



- Mix di collaborazione/ comunicazione di persona e virtuale
- Isolamento acustico eccellente
- Spazio per scrivanie fisso o flessibile

normativa

Legge 81 del 12 maggio 2017

